

# STIILIJUHISE PROTSESSIKIRJELDUS

## Mõisted

**Figma** – disainilahenduste loomise platvorm

**Projektimeeskond** – teenuse/projekti arendamisega seotud TEHIKu meeskond

**RIA stiiljuhise** – ehk VEERA stiiljuhise. VEERA 1.0 arendusprotsessi käigus võib nimi muutuda, seega käesolevas protsessikirjelduses on sellele viidatud kui RIA stiiljuhisele.

**RIA stiiljuhise haldusmeeskond (RIHAL)** – meeskond RIA-s, kes vastutavad üleriigilise RIA stiiljuhise haldamise ja populariseerimise eest.

**TEHIK stiiljuhise** – Edasiarendus VEERA *beta* versiooni stiiljuhise, mida TEHIKus teenuste disainimisel järgitakse ja kasutatakse.

**TEHIK stiiljuhise haldusmeeskond (TEHAL)** – arenduspartner, kellega TEHIK on sõlminud lepingu TEHIKu stiiljuhise haldamiseks.

## Üldised põhimõtted

1. Taaskasutame nii paljusid komponente kui võimalik. TEHIK stiiljuhise kasutamise soovitus kõigile, kes kasutavad Reacti;
2. Lähtume nii palju kui võimalik RIA stiiljuhise (VEERA);
3. Loodavad komponendid peavad olema üldisemad, mitte suunatud ühele spetsiifilisele probleemile või projektile;
4. Storybook, Figma ja GIT peavad olema omavahel sünkroniseeritud;
5. RIHAL annab TEHAL-ile pidevalt infot RIA stiiljuhise suunistest ning selle nõuete muutumise kohta;
6. Stiiljuhise ametlikuks suhtluskanaliks on Slack.

## Projektimeeskonna kasutajateekond

1. Uue teenuse arendustellimus, kasutajateekonna kirjeldus

Arendustellimus peab sisaldama nõuet TEHIK stiiljuhise rakendamiseks. Nõue kohustab maksimaalselt TEHIK stiiljuhise rakendamist teenuse disainimisel. TEHIK stiiljuhise peab omakorda arvestama võimaluste piires RIA stiiljuhise lähtuvate soovitustega. Projektimeeskond on kohustatud sellest eeldusest lähtuma ka kasutajateekonna kirjeldamisel.

Arendustellimuses tuleb välja tuua, et arenduspartner kasutaks disainilahenduse loomisel Figma platvormi või põhjendatud vajadusel muud platvormi, mis võimaldab

hiljem loodud disainilahenduse elemendid Figma platvormile üle tuua nii, et vajalik funktsionaalsus säiliks.

## 2. Disainivajaduste valideerimine vastu olemasolevat stiiljuhendit ja prototüübi loomine ning valideerimine

Kasutajateekonna kirjeldamisel tekkinud disainivajadused peab projektimeeskond kooskõlastama TEHAL-iga;

Kui olemasolev stiiljuhend katab vajadused, siis teeb projektimeeskond koostöös arenduspartneriga prototüübi või täiendab seda;

Prototüüp valideeritakse TEHAL-iga. Kui prototüüp vajab täiendusi, mida olemasolev stiiljuhend ei kata, kaardistatakse muudatuste vajadus koostöös TEHAL-iga ning lepitakse kokku muudatuste teostaja;

Teenuse aktiivses arendusfaasis on muudatuste teostaja alati projektimeeskond. Pärast aktiivset arendusfaasi võib teostaja olla ka TEHAL;

Komponentide loomise etappi liigutakse edasi alles siis, kui prototüüp on saanud TEHAL-i heakskiidu.

## 3. Komponentide loomine

Kui olemasolevad raamistiku komponendid katavad vajadused, siis on projektimeeskonnal võimalik liikuda koheselt edasi arendusse;

Kui arenduse tulemuste valideerimisel on selgunud täiendavad vajadused, pöörduakse tagasi kõigepealt raamistiku olemasolevate komponentide võimaluste juurde ning alles seejärel komponentide täiendavate arenduste juurde;

Täiendavate komponentide loomine ja ka olemasolevate komponentide täiendamine tuleb valideerida TEHAL-iga, et muudatused vastaksid RIHAL-i ootustele ja kajastuksid ka Figma. Disainimuudatuste tegemine vaata punkt 2;

Teenuse aktiivses arendusfaasis on uue komponendi loomine või olemasoleva komponendi täiendamine alati projektimeeskonna ülesanne. Pärast aktiivset arendusfaasi on teostaja samuti projektimeeskond. Välja arvatud juhul, kui komponendi muudatuse vajadus tuleneb otseselt RIA stiiljuhise nõuetest või TEHIK stiiljuhise täiendamise/parendamise eesmärgil, mitte teenuse/projekti vajadustest. Seejuures on projektimeeskonnal alati õigus TEHAL-ilt igakülgselt abi ja nõustamist saada, et tagada stiiljuhise komponentide ühtlane kvaliteet.

## 4. Projekti/teenuse haldusfaas

Projektimeeskond kohustub TEHAL-i soovitusel läbi viima vajalikud versiooniuuendused teenuse komponentidele.

# TEHIK stiiljuhise haldusmeeskonna (TEHAL) kasutajateekond

## 1. Protsessiülesed ülesanded

TEHAL vastutab TEHIK stiiljuhise Figma, *storybook*´i ja GIT-i vastavuse ning sünkroonsuse eest;

Haldab suhtluskanalit Slack. Nõustab ja abistab komponentidega seotud muredega pöördunud kasutajaid;

Korraldab korralisi koosolekuid, et projektitiimid oleksid komponentide uuendustega kursis;

TEHAL seab eesmärgid stiiljuhise jätkusuutlikkuse osas ning koostab vastavalt tegevusplaani.

## 2. Disainivajaduste valideerimine vastu olemasolevat stiiljuhendit ja prototüübi valideerimine

TEHAL tagab võimaluste piires TEHIK stiiljuhise vastavuse RIA stiiljuhisele ja WCAG reeglitele;

Kasutajateekonna kirjeldamisel tekkinud disainivajaduste kooskõlastamine projektimeeskonnaga (sh osalemine projektitiimi koosolekutel vajaduspõhiselt);

Teenuse disaini prototüüp valideerimine. Kui prototüüp vajab täiendusi, mida olemasolev stiiljuhend ei kata, kaardistatakse muudatuste vajadus koostöös projektimeeskonnaga ning lepatakse kokku muudatuste teostaja;

Teenuse aktiivses arendusfaasis on muudatuste teostaja alati projektimeeskond. Pärast aktiivset arendusfaasi võib teostaja olla ka TEHAL;

TEHAL peab valideerima kõik disainijuhise täiendamisel tehtavad muudatused vastavalt RIA stiiljuhise nõuetele;

TEHAL valideerib prototüübi enne komponentide loomise etappi liikumist.

## 3. Komponentide loomine

TEHAL nõustab projektimeeskonda olemasolevate komponentide kasutamise osas vastavalt RIA stiiljuhise nõuetele (sh osalemine projektitiimi koosolekutel vajaduspõhiselt);

Täiendavate komponentide loomise ja olemasolevate komponentide muutmise valideerimine vastavalt RIA stiiljuhise nõuetele (sh testimine, uute funktsionaalsuste analüüs, *code-review*);

TEHAL teostab komponentide muudatusi, mille vajadus tuleneb otseselt kas RIA stiiljuhise nõuetest või TEHIK stiiljuhise täiendamise/parendamise eesmärgil (sh bugide lahendamine), mitte teenuse/projekti vajadustest;

TEHAL peab tagama kvaliteetse versioonihalduse. Täpsemad ootused versioonihaldusele versioonihalduse peatükis. punktis...

#### 4. Projekti/teenuse haldusfaas

TEHAL teavitab projektimeeskondi neid puudutavatest versiooniuuendustest ning jälgima uute versioonide rakendamist. Vajadusel nõustab projektimeeskonda.

## Versioonihaldus

1. Iga komponendiuuendusega peab komponent saama selge versioonimärgise.
2. Vanemad versioonid peavad jääma kättesaadavaks .....
3. Versioneerime komponenti ennast (mitte *package't*). Nii säilib versiooniuuenduste rakendamisel paindlikkus.
4. Projektitiimid peavad aktiivses arendusfaasis olevale teenusele viima versiooniuuendustest tulenevad muudatused sisse esimesel võimalusel, kuid mitte harvem kui kord kuus.
5. Projektitiimid peavad haldusfaasis olevale teenusele viima versiooniuuendustest tulenevad muudatused sisse esimesel võimalusel, kui mitte harvem kui.....